



## NORMATIVA D'EXÀMENS I AVALUACIÓ

L'avaluació d'assignatures a l'FME es regeix per la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster (NAGRAMA) vigent i es complementa amb els aspectes següents.

### 1. Planificació

- 1.1. El procés d'avaluació de les assignatures ha de constar detalladament a la guia docent, indicant el percentatge de la nota final que val cada component i l'eliminació o no de matèria.
- 1.2. Es publicarà a la web de l'FME la data, indicant matí o tarda, dels exàmens parcials i finals de les assignatures obligatòries, així com la dels finals de les assignatures optatives.
- 1.3. Si l'avaluació d'una assignatura inclogués exàmens no programats a la guia docent, la data de realització s'haurà de fer pública als taulells informatius de l'FME o a la intranet de l'assignatura, amb una antelació mínima d'una setmana.
- 1.4. Els exàmens ordinaris de cursos consecutius programats a la guia docent no coincidiran el mateix dia a la mateixa hora.

### 2. Exàmens

- 2.1. Al full d'examen haurà de constar la ponderació de les seves diverses parts.
- 2.2. Abans d'acabar cada examen s'ha d'informar a l'estudiant del dia i lloc de publicació de les notes i la data i hora de la revisió. Cal que entre aquestes dues dates hi hagi un temps raonable, tant des del punt de vista dels estudiants com dels professors.
- 2.3. Les notes es publicaran als taulells informatius de l'FME o a la intranet docent de l'assignatura, tot i que es recomana aquesta última opció per facilitar la consulta als alumnes.
- 2.4. La solució de l'examen ha d'estar a disposició dels alumnes abans de la revisió de l'examen, preferiblement a la intranet docent de l'assignatura.
- 2.5. Els alumnes podran consultar la correcció del seu examen, així com rebre les oportunes explicacions sobre la puntuació obtinguda, durant el procés de revisió.

- 2.6. Tots els exàmens d'una assignatura es guardaran en el repositori que gestiona la biblioteca de l'FME. A tal efecte, els enunciats hauran d'estar disponibles a la intranet docent de l'assignatura des d'on el personal de biblioteca els recuperarà.

### **3. Drets i obligacions dels estudiants**

- 3.1. L'estudiant que, per alguna causa excepcional i aliena a la seva voluntat, no pugui realitzar un examen en la data establerta, podrà presentar els motius i la justificació documental al responsable acadèmic de la titulació corresponent qui decidirà sobre la conveniència i/o possibilitat de la realització d'una altra prova. Aquesta decisió serà comunicada al professor de l'assignatura corresponent per tal que, en el seu cas, prengui les mesures per a la realització de l'avaluació. Un cop fet l'examen, el professor haurà d'enviar l'enunciat a ordenació d'estudis de l'FME. Opcionalment podrà enviar també la solució.
- 3.2. Si un estudiant ha comès alguna acció irregular en els processos d'avaluació, el seu cas serà considerat a part en totes les Comissions d'Avaluació de Blocs Curriculars i no podrà superar cap assignatura per compensació.